Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Санкт-Петербургский колледж туризма и предпринимательства»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01354894006CAFDA89487D0365CBA5BCB0
Владелец: Данилова Марина Михайловна
Действителен: с 15.12.2022 до 15.03.2024

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
Педагогического совета
с участием работодателей
Протокол №07 от 27.08.2023 г.

Директор колледжа
М.М. Данилова

_____ мп
28.06.2023 г.

уровень профессионального образования
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

образовательная программа -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальность
43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

направленность
ГОСТИНИЧНЫЕ УСЛУГИ

квалификация выпускника
СПЕЦИАЛИСТ ПО ТУРИЗМУ И ГОСТЕПРИИМСТВУ

форма обучения – **очная**

на базе **основного общего образования**

год начала подготовки – 2023

2023 г.

Образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Санкт-Петербургский колледж туризма и предпринимательства».

Разработчики:
Первый зам директора – О.Б. Евреинов
Зам директора по УР – О.Б. Пожильцова
Зам директора по УМР – Е.В. Архипова
Заведующий УПР – А.А. Колмакова
Председатель ЦМК – Ю.Г. Лютова
Председатель ЦМК – П.В. Жуков
Методист – Е.С. Барабанова

Рассмотрено и **одобрено** на заседании Методического совета колледжа
Протокол №03 от 27.06.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ…… 4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ…….. 5
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕСИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА……5
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ……...……...5
5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ……... 19
5.1. Учебный план……...……19
5.2. Календарный учебный график……...……20
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей…….……20
5.3.1. Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла……20
5.3.2. Рабочие программы учебных дисциплин СГ цикла……..……..……...20
5.3.3. Рабочие программы дисциплин ОП цикла……...…….…..20
5.3.4. Рабочие программы ПМ……21
5.4. Рабочая программа воспитания……...……...21
5.5. Организация практической подготовки обучающихся……...……22
5.5.1. Рабочая программа учебной практики……22
5.5.2. Рабочая программа производственной практики……23
5.6. Программа государственной итоговой аттестации……..……23
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ…….……23
6.1. Материально-техническое оснащение для реализации образовательной программы……..23
6.2. Материально-техническое оснащение помещений..……...……24
6.3. Требования к оснащению баз практик……...……33
6.4. Условия реализации ППССЗ для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ……33
6.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса……..34
6.6. Требования к кадрам при реализации образовательной программы…….……..34
Приложение 1. Учебный план
Приложение 2. Календарный учебный график
Приложение 3. Рабочая программа воспитания
Приложение 4. Календарный план воспитательной работы
Приложение 5. Рабочая программа учебной практики
Приложение 6. Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)
Приложение 7. Рабочая программа производственной практики (преддипломной)
Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая образовательная программа – программа подготовки специалиста среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана и реализуется в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Санкт-Петербургский колледж туризма и предпринимательства» (далее – АНПОО «СПб КТП).

ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по указанной специальности утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 г. №1100, зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 24.01.2023 №72111, а также следующих регламентирующих и нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 (с изм. от 12.029.2022 №732) «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 07.12.2021 г., № 66211);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.09.2017 г. №657н «Об утверждении профессионального стандарта «Горничная»;
- Устав АНПОО «СПб КТП»;
- Локальные нормативные акты и Положения АНПОО «СПб КТП».

ППССЗ ежегодно обновляется с целью ориентации на текущие потребности работодателей области профессиональной деятельности, учета новых достижений науки и техники.

Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ПОП – примерная образовательная программа;
ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ЛР – личностные результаты;
О – общеобразовательный цикл;
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ОП – общепрофессиональный цикл;
П – профессиональный цикл;
МДК – междисциплинарный курс;
ПМ – профессиональный модуль;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство срок освоения ППССЗ зависит от образовательной базы обучающихся.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Квалификация, присваиваемая выпускникам при освоении ППССЗ – специалист по гостеприимству.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 4428 часа.

Выпускник образовательной программы по квалификации «Специалист по туризму и гостеприимству» осваивает общий вид деятельности: «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства».

Направленность настоящей образовательной программы – Гостиничные услуги конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на вид деятельности – предоставление гостиничных услуг.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

По завершению освоения образовательной программы – ППССЗ выпускник готов к выполнению следующих основных видов профессиональной деятельности:

- Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;
- Предоставление гостиничных услуг;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускник, освоивший образовательную программу – ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство должен обладать общими компетенциями:

Код	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач;

		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды;

	и работать в коллективе и команде	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.

	необходимого уровня физической подготовленности	**Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

Выпускник, освоивший образовательную программу – ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство должен обладать профессиональными компетенциями:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	**Навыки:** Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Владеть культурой межличностного общения
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации

		Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	**Навыки:** Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Умения: Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов
		Знания: Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Основы делопроизводства
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	**Навыки:** Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций

		Этику делового общения Основы делопроизводства
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	**Навыки:** Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения: Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
Предоставление гостиничных услуг	ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	**Навыки:** Оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения

		Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения Приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату Приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено Использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Умения: Предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использование

		специализированных программных комплексов Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Знания: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Гостиничный маркетинг и технологии продаж Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения

		Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
	ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	**Навыки:** Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда Взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса Управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах) Подготовка отчетов о своей работе за смену Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения
		Умения: Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием

		Знания: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Гостиничный маркетинг и технологии продаж Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения

	ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	**Навыки:** Помощь в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения
		Умения: Находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения
		Знания: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания

		Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Гостиничный маркетинг и технологии продаж Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
	ПК 2.4. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг	**Навыки:** Оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале Проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных

		Распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных Планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса Формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса Координации и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) Стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте
		Умения: Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения Вести журнал передачи смены
		Знания: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Гостиничный маркетинг и технологии продаж Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения

		Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
Освоение профессии рабочего, должности служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников «Горничная»		

5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа – ППССЗ разработана на основе структуры определенной в ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

При подготовке специалиста по туризму и гостеприимству на базе основного общего образования реализуется ФГОС среднего общего образования (общеобразовательный цикл).

В первый год обучения обучающиеся получают общеобразовательную подготовку социально-экономического профиля, которая позволяет в дальнейшем приступить к освоению образовательной программы – ППССЗ по специальности.

Образовательная программа – ППССЗ разработана в соответствии с требованиями к структуре ППССЗ, изложенными в ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и включает в себя:

учебные циклы:

государственная итоговая аттестация.

и входящие в них разделы:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация.

5.1. Учебный план

В учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, объем образовательной нагрузки, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам.

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик, промежуточной аттестации);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл (О);
- социально-гуманитарный цикл (СГ);
- общепрофессиональный цикл (ОП);
- профессиональный цикл (П);

и разделов:

- учебная практика (УП);
- производственная практика (по профилю специальности) (ПП);
- производственная практика (преддипломная) (ПДП);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита дипломной работы).

В пояснении к учебному плану:

- перечислены нормативно-регламентирующие документы, используемые для разработки учебного плана;
- описана организация учебного процесса и режима занятий;
- приведены данные по использованию часов вариативной части ППССЗ;
- указаны формы проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- указано проведение всех видов практик.

Учебный план по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство представлен в Приложении 1.

5.2. Календарный учебник график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство представлен в Приложении 2.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей рассмотрены на заседании цикловых методических комиссий колледжа, рекомендованы методическим советом колледжа к использованию в учебном процессе и утверждены приказом директора.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей определяют:

- место и назначение учебной дисциплины/профессионального модуля в ППССЗ по специальности;
- структуру и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля, а также результат его освоения;
- условия реализации программы;
- формы, методы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины/профессионального модуля.

5.3.1. Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла

ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.04*	Математика
ОУД.05	Информатика
ОУД.06	История
ОУД.07	Обществознание
ОУД.08*	География
ОУД.09	Физика
ОУД.10	Химия
ОУД.11	Биология
ОУД.12	Физическая культура
ОУД.13	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.14	Основы проектной деятельности

5.3.2. Рабочие программы учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла

СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы бережливого производства

5.3.3. Рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла

ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология

5.3.4. Рабочие программы профессиональных модулей

ПМ.01	**Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства**
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
ПМ.02	**Предоставление гостиничных услуг**
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы

5.4. Рабочая программа воспитания

Воспитательная работа в колледже является составной частью учебно-воспитательной работы и является одним из основных видов деятельности педагогического коллектива.

Рабочая программа воспитания – нормативно-правовой документ, представляющий стратегию и тактику развития воспитательной работы колледжа, является основным документом для планирования и принятия решений по воспитательной работе.

Приоритетами воспитательной работы являются: формирование общей культуры личности обучающихся, их успешная социализация в обществе и адаптация на рынке труда, воспитание гражданственности, духовности, инициативности и самостоятельности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Цель организации и проведения воспитательной работы в колледже – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи воспитательной работы в колледже:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся в колледже;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся колледжа общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Ход работы по реализации программы анализируется на заседаниях Педагогического совета колледжа. Корректировка программы осуществляется ежегодно на основании решения Педагогического совета колледжа.

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 4.

5.5. Организация практической подготовки обучающихся

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых навыков, умений и опыта практической работы по специальности.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности в форме практической подготовки, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная. Практика в колледже организуется на основании Положения «О практической подготовке обучающихся» утвержденного директором колледжа.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Практическая подготовка закрепляет навыки, знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Рабочие программы учебной и производственной практики разрабатываются на основании ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, Приказа Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся», согласовываются с работодателем и утверждаются директором колледжа.

Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практической подготовки к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практической подготовки с теоретическим обучением.

5.5.1. Рабочая программа учебной практики

При реализации ППССЗ СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство предусматривается прохождение учебной практики в организациях гостиничной индустрии, с которыми заключаются договоры.

Учебная практика по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство направлена на формирование у обучающихся навыков, умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций. Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставляемых дневника практики, отчета, характеристики с места прохождения практики.

Программа учебной практики по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство представлена в Приложении 5.

5.5.2. Рабочая программа производственной практики

Производственная практика проводится в организациях направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. С данными организациями заключены договоры на прохождение производственной практики обучающимися колледжа.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку дипломной работы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных дневника практики, отчета, характеристики с места прохождения практики.

Программы производственных практик по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство представлены в Приложении 6, 7.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

ГИА выпускников колледжа по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

В целях организации и проведения ГИА в колледже разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации, которая содержит типовые задания для демонстрационного экзамена, описание требований к содержанию, объему и структуре дипломной работы, сроков ее выполнения, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения ГИА, критерии оценки.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство представлена в Приложении 8.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое оснащение для реализации образовательной программы

Колледж, реализующий образовательную программу – ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов аудиторной, лабораторной, практической работы обучающихся, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Для проведения учебных занятий в колледже оборудованы три компьютерных класса.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в читальном зале библиотеки с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых учебных дисциплин (профессиональных модулей).

Перечень специальных помещений:

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности;
- менеджмента и управления персоналом;
- основ маркетинга;
- правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
- экономики и бухгалтерского учета;
- инженерных систем гостиницы;

– предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
– организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;
– организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
– организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

Лаборатории:

– учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями).
– стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования.

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– конференц-зал;
– тренажерный зал.

6.2. Материально-техническое оснащение помещений

Колледж, при реализации образовательной программы – ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов работ обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации образовательной программы - ППССЗ перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

№	Наименование оборудования
Специализированная мебель и системы хранения	
1.	парты учебные
2.	стулья учебные
3.	стол для преподавателя
4.	стул для преподавателя
5.	доска учебная магнитно-меловая или магнитно-маркерная
6.	шкаф
7.	вешалка для одежды
Технические средства	
1.	персональный компьютер
2.	мультимедийный проектор
3.	экран белый
4.	колонки
5.	микрофон
6.	сетевое оборудование (для доступа в интернет и ЭИОС)
Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1.	наглядные пособия (плакаты)
2.	пакет программ Microsoft Office Professional 2007
3.	Google Chrome (пользовательская лицензия Freeware)
4.	Adobe Acrobat Reader (пользовательская лицензия Freeware)

Кабинет иностранного языка (лингафонный кабинет)

№	Наименование оборудования
Специализированная мебель и системы хранения	
1.	парты учебные
2.	стулья учебные
3.	стол для преподавателя
4.	стул для преподавателя
5.	доска учебная магнитно-меловая или магнитно-маркерная
6.	шкаф
7.	вешалка для одежды

Технические средства	
1.	лингафонное оборудование
2.	персональный компьютер
3.	сетевое оборудование
4.	оборудование для звукозаписи
5.	лингафонное оборудование
Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1.	наглядные пособия (плакаты)
2.	пакет программ Microsoft Office Professional 2007
3.	Google Chrome (пользовательская лицензия Freeware)
4.	Adobe Acrobat Reader (пользовательская лицензия Freeware)
5.	ПО «Диалог-1»

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности

№	Наименование оборудования
Специализированная мебель и системы хранения	
1.	компьютерные столы
2.	доска учебная магнитно-меловая или магнитно-маркерная
3.	стулья учебные
4.	стол для преподавателя
5.	стул для преподавателя
6.	вешалка для одежды
Технические средства	
1.	персональные компьютеры
2.	сетевое оборудование (для доступа в интернет и ЭИОС)
Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1.	наглядные пособия (плакаты)
2.	пакет программ Microsoft Office Professional 2007
3.	Google Chrome (пользовательская лицензия Freeware)
4.	Adobe Acrobat Reader (пользовательская лицензия Freeware)
5.	Lite PMS
6.	U-ON Travel
7.	MyTestX

Кабинет безопасности жизнедеятельности

№	Наименование оборудования
Специализированная мебель и системы хранения	
1.	парты учебные
2.	стулья учебные
3.	стол для преподавателя
4.	стул для преподавателя
5.	доска учебная магнитно-меловая или магнитно-маркерная
6.	шкаф
7.	вешалка для одежды
Технические средства	
1.	персональный компьютер
2.	мультимедийный проектор
3.	экран белый
4.	колонки
5.	микрофон
6.	сетевое оборудование (для доступа в интернет и ЭИОС)

Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1.	наглядные пособия (плакаты)
2.	макет для практики оказания первой помощи - «ГОША»
3.	скелет анатомический медицинский, носилки, жгуты, перевязочные материалы
4.	образцы огнетушителей
5.	дозиметр рентгенометр ДП-5В
6.	цифровой лазерный дальномер DSL60
7.	измеритель уровня освещения люксометр DT-1308
8.	гигрометр психометрический ВИТ-2
9.	противогазы - 7 шт.
10.	электронный тир ЭМ-2 «Рубин», пневматический пистолет ИЖ
11.	макет массогабаритный АК-74
12.	макет массогабаритный G36
13.	макет массогабаритный M14A2
14.	пакет программ Microsoft Office Professional 2007 (лицензия № 45335346)
15.	Google Chrome (пользовательская лицензия Freeware)
16.	Adobe Acrobat Reader (пользовательская лицензия Freeware)

Кабинет менеджмента и управления персоналом

№	Наименование оборудования
Специализированная мебель и системы хранения	
1.	парты учебные
2.	стулья учебные
3.	стол для преподавателя
4.	стул для преподавателя
5.	доска учебная магнитно-меловая или магнитно-маркерная
6.	шкаф
7.	вешалка для одежды
Технические средства	
1.	персональный компьютер
2.	мультимедийный проектор
3.	экран белый
4.	колонки
5.	микрофон
6.	сетевое оборудование (для доступа в интернет и ЭИОС)
Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1.	наглядные пособия (плакаты)
2.	пакет программ Microsoft Office Professional 2007
3.	Google Chrome (пользовательская лицензия Freeware)
4.	Adobe Acrobat Reader (пользовательская лицензия Freeware)

Кабинет основ маркетинга

№	Наименование оборудования
Специализированная мебель и системы хранения	
1.	парты учебные
2.	стулья учебные
3.	стол для преподавателя
4.	стул для преподавателя
5.	доска учебная магнитно-меловая или магнитно-маркерная
6.	шкаф
7.	вешалка для одежды

Технические средства	
1.	персональный компьютер
2.	мультимедийный проектор
3.	экран белый
4.	колонки
5.	микрофон
6.	сетевое оборудование (для доступа в интернет и ЭИОС)
Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1.	наглядные пособия (плакаты)
2.	пакет программ Microsoft Office Professional 2007
3.	Google Chrome (пользовательская лицензия Freeware)
4.	Adobe Acrobat Reader (пользовательская лицензия Freeware)

Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности

№	Наименование оборудования
Специализированная мебель и системы хранения	
1.	парты учебные
2.	стулья учебные
3.	стол для преподавателя
4.	стул для преподавателя
5.	доска учебная магнитно-меловая или магнитно-маркерная
6.	шкаф
7.	вешалка для одежды
Технические средства	
1.	персональный компьютер
2.	мультимедийный проектор
3.	экран белый
4.	колонки
5.	микрофон
6.	сетевое оборудование (для доступа в интернет и ЭИОС)
Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1.	наглядные пособия (плакаты)
2.	пакет программ Microsoft Office Professional 2007
3.	Google Chrome (пользовательская лицензия Freeware)
4.	Adobe Acrobat Reader (пользовательская лицензия Freeware)

Кабинет экономики и бухгалтерского учета

№	Наименование оборудования
Специализированная мебель и системы хранения	
1.	парты учебные
2.	стулья учебные
3.	стол для преподавателя
4.	стул для преподавателя
5.	доска учебная магнитно-меловая или магнитно-маркерная
6.	шкаф
7.	вешалка для одежды
Технические средства	
1.	персональный компьютер
2.	мультимедийный проектор
3.	экран белый
4.	колонки
5.	микрофон
6.	сетевое оборудование (для доступа в интернет и ЭИОС)

Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1.	наглядные пособия (плакаты)
2.	пакет программ Microsoft Office Professional 2007
3.	Google Chrome (пользовательская лицензия Freeware)
4.	Adobe Acrobat Reader (пользовательская лицензия Freeware)

Кабинет инженерных систем гостиницы

№	Наименование оборудования
Специализированная мебель и системы хранения	
1.	парты учебные
2.	стулья учебные
3.	стол для преподавателя
4.	стул для преподавателя
5.	доска учебная магнитно-меловая или магнитно-маркерная
6.	шкаф
7.	вешалка для одежды
Технические средства	
1.	персональный компьютер
2.	мультимедийный проектор
3.	экран белый
4.	колонки
5.	микрофон
6.	сетевое оборудование (для доступа в интернет и ЭИОС)
Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1.	наглядные пособия (плакаты)
2.	пакет программ Microsoft Office Professional 2007
3.	Google Chrome (пользовательская лицензия Freeware)
4.	Adobe Acrobat Reader (пользовательская лицензия Freeware)

Кабинет предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса

№	Наименование оборудования
Специализированная мебель и системы хранения	
1.	парты учебные
2.	стулья учебные
3.	стол для преподавателя
4.	стул для преподавателя
5.	доска учебная магнитно-меловая или магнитно-маркерная
6.	шкаф
7.	вешалка для одежды
Технические средства	
1.	персональный компьютер
2.	мультимедийный проектор
3.	экран белый
4.	колонки
5.	микрофон
6.	сетевое оборудование (для доступа в интернет и ЭИОС)
Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1.	наглядные пособия (плакаты)
2.	пакет программ Microsoft Office Professional 2007
3.	Google Chrome (пользовательская лицензия Freeware)
4.	Adobe Acrobat Reader (пользовательская лицензия Freeware)

Кабинет организации деятельности сотрудников службы приема, размещения

№	Наименование оборудования
Специализированная мебель и системы хранения	
1.	парты учебные
2.	стулья учебные
3.	стол для преподавателя
4.	стул для преподавателя
5.	доска учебная магнитно-меловая или магнитно-маркерная
6.	шкаф
7.	вешалка для одежды
Технические средства	
1.	персональный компьютер
2.	мультимедийный проектор
3.	экран белый
4.	колонки
5.	микрофон
6.	сетевое оборудование (для доступа в интернет и ЭИОС)
Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1.	наглядные пособия (плакаты)
2.	пакет программ Microsoft Office Professional 2007
3.	Google Chrome (пользовательская лицензия Freeware)
4.	Adobe Acrobat Reader (пользовательская лицензия Freeware)
5.	Lite PMS

Кабинет организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

№	Наименование оборудования
Специализированная мебель и системы хранения	
1.	парты учебные
2.	стулья учебные
3.	стол для преподавателя
4.	стул для преподавателя
5.	доска учебная магнитно-меловая или магнитно-маркерная
6.	шкаф
7.	вешалка для одежды
Технические средства	
1.	персональный компьютер
2.	мультимедийный проектор
3.	экран белый
4.	колонки
5.	микрофон
6.	сетевое оборудование (для доступа в интернет и ЭИОС)
Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1.	наглядные пособия (плакаты)
2.	пакет программ Microsoft Office Professional 2007
3.	Google Chrome (пользовательская лицензия Freeware)
4.	Adobe Acrobat Reader (пользовательская лицензия Freeware)
5.	Lite PMS

Кабинет организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж

№	Наименование оборудования
Специализированная мебель и системы хранения	
1.	парты учебные
2.	стулья учебные
3.	стол для преподавателя
4.	стул для преподавателя
5.	доска учебная магнитно-меловая или магнитно-маркерная
6.	шкаф
7.	вешалка для одежды
Технические средства	
1.	персональный компьютер
2.	мультимедийный проектор
3.	экран белый
4.	колонки
5.	микрофон
6.	сетевое оборудование (для доступа в интернет и ЭИОС)
Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1.	наглядные пособия (плакаты)
2.	пакет программ Microsoft Office Professional 2007
3.	Google Chrome (пользовательская лицензия Freeware)
4.	Adobe Acrobat Reader (пользовательская лицензия Freeware)
5.	Lite PMS

Лаборатория Гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)

№	Наименование оборудования
Специализированная мебель и системы хранения	
1.	Кровать одноместная
2.	Прикроватная тумбочка
3.	Бра
4.	Мини – бар
5.	Стол
6.	Стул
7.	Зеркало
8.	Шкаф
9.	Телефон
10.	Верхний светильник
11.	Телевизор
12.	Душевая кабина
13.	Унитаз
14.	Раковина
15.	Зеркало
16.	Одеяло
17.	Подушка
18.	Покрывало
19.	Комплект постельного белья
20.	Шторы
21.	Напольное покрытие
22.	Ершик для унитаза
23.	Ведерко для мусора
24.	Держатель для туалетной бумаги
25.	Стакан

26.	Полотенце для лица
27.	Полотенце для тела
28.	Полотенце для ног
29.	Коврик
30.	Индивидуальные косметические принадлежности

Лаборатория «Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования»

№	Наименование оборудования
Специализированная мебель и системы хранения	
1.	стойка приема и размещения
2.	оргтехника
3.	парты учебные
4.	стулья учебные
5.	стол для преподавателя
6.	стул для преподавателя
7.	доска учебная магнитно-меловая или магнитно-маркерная
8.	шкаф
9.	вешалка для одежды
Технические средства	
1.	персональный компьютер
2.	мультимедийный проектор
3.	экран белый
4.	колонки
5.	микрофон
6.	сетевое оборудование (для доступа в интернет и ЭИОС)
Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1.	наглядные пособия (плакаты)
2.	пакет программ Microsoft Office Professional 2007
3.	Google Chrome (пользовательская лицензия Freeware)
4.	Adobe Acrobat Reader (пользовательская лицензия Freeware)
5.	Lite PMS

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

№	Наименование оборудования
Специализированная мебель и системы хранения	
1.	кафедра выдачи книг
2.	стулья
3.	рабочие столы
4.	стеллажи и витрины
5.	каталожные шкафы под периодику, формуляры, мультимедиа носители
6.	шкаф
7.	вешалка для одежды
Технические средства	
1.	персональный компьютер
2.	принтер
3.	сканер
4.	колонки
5.	сетевое оборудование (для доступа в интернет и ЭИОС)

Конференц-зал

№	Наименование оборудования
Специализированная мебель и системы хранения	
1.	парты учебные
2.	стулья учебные
3.	стол для преподавателя
4.	стул для преподавателя
5.	доска учебная магнитно-меловая или магнитно-маркерная
6.	кафедра
7.	вешалка для одежды
Технические средства	
1.	персональный компьютер
2.	мультимедийный проектор
3.	экран белый
4.	колонки
5.	микрофон
6.	сетевое оборудование (для доступа в интернет и ЭИОС)
Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1.	пакет программ Microsoft Office Professional 2007
2.	Google Chrome (пользовательская лицензия Freeware)
3.	Adobe Acrobat Reader (пользовательская лицензия Freeware)

Тренажерный зал

№	Наименование оборудования
Специализированная мебель и системы хранения	
1.	зеркало
2.	вешалка для одежды
3.	раздевалка женская
4.	раздевалка мужская
5.	душевая женская
6.	душевая мужская
7.	туалет
Технические средства	
1.	Тренажер «Беговая дорожка»
2.	Тренажер «Наездник»
3.	Тренажер «Наклонная доска»
4.	Тренажер «Ступени»
5.	Велотренажер
6.	Вибротренажер
7.	Стойка с гантелями (в комплекте - 10 пар гантелей от 1 до 10 кг)
8.	Скамья многофункциональная со стойками, штангой и блинами
9.	Стенка гимнастическая
10.	Наклонная гимнастическая доска
11.	Перекладина навесная
12.	Обруч гимнастический
13.	Гимнастический пол (наборной)
14.	Скакалка гимнастическая
15.	Коврик гимнастический
16.	Секундомер
17.	Фишки разметки
18.	Музыкальный центр
19.	Часы настенные

20.	теннисный стол
21.	набор для настольного тенниса (ракетки, мячики, сетка)
22.	стрелковый тир
Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1.	информационный стенд
2.	плакаты ГТО
3.	наглядные пособия (плакаты) по технике настольного тенниса

6.3. Требования к оснащению баз практик

Учебная и производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность по специальности профиля.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест учебной и производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными образовательной программой – ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.4. Условия реализации образовательной программы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При разработке и реализации образовательной программы – ППССЗ предусматриваются условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ). Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ в колледже организуется в соответствии с Положением «Об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным в колледже.

Обучение по образовательной программе – ППССЗ инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В целях реализации индивидуального подхода к обучению обучающихся возможно осуществление учебного процесса в рамках индивидуального рабочего плана. Изучение дисциплин базируется на возможности обеспечения внеаудиторной работы с обучающимися, в том числе с использованием интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д. В колледже созданы специальные условия для получения образования по ППССЗ инвалидами и лицами с ОВЗ:

Адаптация образовательных программ.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ОВЗ по зрению и слуху, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями, с помощью специализированного программного обеспечения для лиц с нарушениями зрения. Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата при необходимости устанавливаются специализированные столы в учебных аудиториях. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости инвалиду и лицу с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене. В случае необходимости, при обращении в колледж, ему может быть предоставлена возможность применения индивидуального графика прохождения учебной и производственной практики и оказано содействие в определении мест практик с учетом индивидуальных ограничений возможности здоровья.

Безбарьерная архитектурная среда.

В колледже в целях повышения уровня доступности зданий и сооружений потребностям инвалидов и лиц с ОВЗ создана и совершенствуется безбарьерная среда. На территории колледжа созданы условия для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ОВЗ. Обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, лестница с пандусами и поручнями, широкие двери для доступа в помещения колледжа.

Комплексное сопровождение образовательного процесса.

Организуется педагогическое сопровождение образовательного процесса. Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль обучения лиц с ОВЗ в соответствии с календарным учебным графиком. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей.

Безбарьерная среда обучения.

Толерантная модель общения, основанная на гуманизме и взаимоуважении между обучающимися разных физических возможностей, является нормой жизни, в связи с этим колледж предоставляет возможность инвалидам и лицам с ОВЗ получить образование по программам подготовки специалистов среднего звена, ведет активную работу, обеспечивающую условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Образовательная программа – ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам.

ППССЗ обновляется в части состава и (или) содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, рабочей программы воспитания, оценочных материалов государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) и иных методических материалов.

Реализация образовательной программы – ППССЗ сопровождается разработкой учебно-методического обеспечения (далее – УМО) учебных дисциплин и профессиональных модулей, используемого для обеспечения организационной и содержательной целостности учебного процесса, и представляющего собой совокупность учебно-методических материалов на различных носителях, определяющих содержание каждой учебной дисциплины (далее - УД), междисциплинарного курса (далее - МДК) профессионального модуля (далее - ПМ) и контрольно-оценочных средств (далее - КОС) соответствующей ППССЗ, а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов занятий.

Методические и оценочные материалы систематически пополняются и обновляются с целью приведения подготовки обучающихся в соответствие с изменяющимися требованиями рынка труда.

Реализация образовательной программы – ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, на одного обучающихся из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, профессиональный модуль, проходящих соответствующую практику. Каждый обучающийся колледжа обеспечен доступом к электронным базам периодических изданий по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и практики.

6.6. Требования к кадрам при реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы – ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Педагогические работники колледжа, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения

квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников колледжа, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы – не менее 25 процентов.